



Huishoudelijk Reglement Geschilleninstantie Verloskunde

© 2019 Stichting Geschilleninstantie Verloskunde, maart 2019

Contact SGV
Postbus 2001
3500 GA Utrecht
T +31 (0)73 689 18 90
E info@geschilleninstantieverloskunde.nl

Artikel 1 Doel en status huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement beschrijft de werkwijze van de Geschilleninstantie Verloskunde. Deze werkwijze is gebaseerd op het Reglement (Stichting) Geschilleninstantie Verloskunde (SGV). Tevens geeft het huishoudelijk reglement nader invulling aan het Reglement SGV. Dit heeft het doel partijen duidelijk te maken welke uitleg van het Reglement SGV de Geschilleninstantie Verloskunde hanteert en hoe dit in de praktijk gestalte krijgt. Het huishoudelijk reglement speelt daarmee in op vragen die de eerste periode na inwerkingtreding van de Wkkgz en de oprichting van de Geschilleninstantie Verloskunde zijn opgekomen en nog zullen opkomen, een en ander tot een definitieve herziening van het Reglement SGV in 2019.

Artikel 2 Algemene rol van de Geschilleninstantie Verloskunde

De Geschilleninstantie Verloskunde heeft tot taak alle geschillen tussen de klager en de aangeklaagde verloskunde of verloskundigenpraktijk die aan haar worden voorgelegd te beslechten door middel van een bindend advies. De Geschilleninstantie Verloskunde kan voorts een schadevergoeding tot maximaal € 25.000,-, exclusief de wettelijke rente, maar inclusief (proces- en andere) kosten toekennen. De Geschilleninstantie Verloskunde geeft een finaal oordeel, wat betekent dat er geen hoger beroep instantie is. Een vordering tot schadevergoeding kan ook niet opnieuw worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter.

Artikel 3 Algemene rol van de secretaris

De Geschilleninstantie Verloskunde wordt ondersteund door een secretaris. De secretaris heeft de administratieve verwerking van aan de Geschilleninstantie Verloskunde voorgelegde geschillen tot taak. Dit betreft onder meer het registreren van een geschil, het verslagleggen van verhandelingen en het voeren van correspondentie met de klager en de aangeklaagde verloskunde of verloskundigenpraktijk. Een en ander geschiedt op een zodanige wijze dat de privacy van de klager en van de aangeklaagde verloskundige volgens de wettelijke vereisten in acht wordt genomen.

Artikel 4 Werkwijze Geschilleninstantie Verloskunde

4.1 Persoon van de klager

1. Een geschil kan worden voorgelegd door:
 - a. de cliënt, zijnde de vrouw die zich voor verloskundige bijstand tot de verloskundige(npraktijk) heeft gewend;
 - b. het kind, zijnde het met behulp van verloskundige bijstand van de verloskundige geboren kind;
 - c. de partner van de cliënt, zijnde de vader van het kind;
 - d. een nabestaande (als bedoeld in artikel 1 lid Wkkgz) van de onder a, b en c genoemde personen;
 - e. een wettelijk vertegenwoordiger van de onder lid 1 sub a, b en c genoemde personen, onverminderd het in lid 5 bepaalde.
2. Een geschil kan worden voorgelegd door een persoon die door de verloskundige(npraktijk) ten onrechte niet als vertegenwoordiger is aangemerkt.
3. Een geschil kan worden voorgelegd door een stichting of vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, mits een belang in het geding is dat de stichting of de vereniging volgens haar statuten behartigt.

4. Degene die het geschil voorlegt, wordt in dit reglement geduid als 'de klager', waarmee ook kan worden bedoeld 'de klaagster'.
5. Een klager kan zich laten bijstaan door een gemachtigde. Vertegenwoordiging is verplicht, indien de klager de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt en/of de klager in verband met wilsonbekwaamheid door de rechter een wettelijk vertegenwoordiger toegewezen heeft gekregen. Indien geklaagd wordt namens het kind als bedoeld in lid 1 sub b dan is de instemming van beide gezaghebbende ouders met het voorleggen van het geschil vereist.

4.2 *Voorleggen van een geschil*

1. De Geschilleninstantie Verloskunde verstaat onder een geschil een klacht over:
 - a. een verloskundige handeling van de verloskundige,
 - b. een wijze van bejegening in het kader van de zorg door de verloskundige en
 - c. de organisatie van de zorg door de verloskundige of verloskundigenpraktijk.Een geschil kan tevens inhouden een vordering tot schadevergoeding dat in verband staat met de gedragingen als bedoeld in lid 1 sub a, b en c.
2. De klacht en/of de vordering tot schadevergoeding richt zich tot de verloskundige wier handeling, bejegening of organisatie van zorg het betreft, dan wel tot de verloskundigenpraktijk waar de handeling, bejegening of organisatie van zorg plaatsvond.
3. Het uitgangspunt is dat de klager zich eerst tot de verloskundige of de verloskundigenpraktijk zelf wendt. Daarna kan een geschil aan de Geschilleninstantie Verloskunde worden voorgelegd:
 - a. indien de verloskundige of de verloskundigenpraktijk heeft gehandeld in strijd met de verplichting schriftelijk een regeling te treffen die de mogelijkheid biedt te klagen over het gedrag van de verloskundige, of
 - b. indien de mededeling van de verloskundige of de verloskundigenpraktijk aan de klager waarmee de klachtenprocedure is geëindigd, de klacht naar de mening van de klager in onvoldoende mate heeft weggenomen.
4. In afwijking van lid 2 kan een geschil rechtstreeks aan de Geschilleninstantie Verloskunde worden voorgelegd indien van de klager vanwege uitzonderlijke omstandigheden in redelijkheid niet kan worden verlangd dat hij onder die gegeven omstandigheden zijn klacht eerst bij de verloskundige of de verloskundigenpraktijk indient. Onder uitzonderlijke omstandigheden vallen in elk geval de situaties waarin de klacht seksuele intimidatie, bedreiging of mishandeling betreft, alsmede de situatie waarin de klager een gereede angst heeft dat op het voorleggen van het geschil repercussies zullen volgen. Ook de situatie waarin de verloskundige of verloskundigenpraktijk uitdrukkelijk (schriftelijk) en meermalen aan de klager te kennen heeft gegeven geen enkele medewerking te willen verlenen aan het bereiken van een oplossing zal door de Geschilleninstantie Verloskunde worden opgevat als een situatie waarin rechtstreekse toegang mogelijk is. Als zodanig wordt niet beschouwd een afwijzing van de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van de verloskundige of verloskundigenpraktijk.
5.
 - a. Een geschil kan tevens een vordering tot schadevergoeding behelzen (zie lid 1). Een vordering kan door de klager aan de Geschilleninstantie Verloskunde worden voorgelegd voor zover deze niet meer bedraagt dan € 25.000,-, exclusief wettelijke rente maar inclusief de (proces- en andere) kosten die samenhangen met de beslechting van het geschil (alle buitengerechtelijke kosten dus), tenzij klager bereid is uitdrukkelijk te verklaren zijn vordering te beperken tot € 25.000,-. Een uitdrukkelijke verklaring is op schrift gesteld en ondertekend door de klager.
 - b. Indien de vordering tot schadevergoeding tevens ziet op van de cliënt afgeleide schade van een derde (bijvoorbeeld de partner), dan geldt het bepaalde onder a voor de gehele vordering, dat wil zeggen voor de schade van de klager en de genoemde derde.

c. Indien de vordering tot schadevergoeding tevens ziet op schade van de partner van cliënt en die schade verband houdt met de aantasting van het zelfbeschikkingsrecht van de partner, dan gaat de Geschilleninstantie Verloskunde uit van twee afzonderlijk aan haar voorgelegde geschillen en geldt het bepaalde onder a voor de vordering van de cliënt respectievelijk de vordering van de partner.

d. Indien de vordering tot schadevergoeding tevens ziet op schade van het minderjarige kind van de cliënt, dan gaat de Geschilleninstantie Verloskunde in elk geval uit van een aan haar afzonderlijk voorgelegd geschil betreffende de minderjarige. Het bepaalde onder a geldt dan afzonderlijk voor de vordering van de cliënt en/of de partner en voor de vordering van het minderjarige kind. Indien de gevorderde schadevergoeding een financiële waarde van € 700,- te boven gaat, dan is tevens een machtiging van de kantonrechter vereist.

Indien het de Geschilleninstantie Verloskunde blijkt van een vordering tot schadevergoeding betreffende de minderjarige die van onbepaalde waarde is en/of evident meer bedraagt dan € 25.000,-, dan geldt het bepaalde in artikel 4.6 lid 3 onder d.

e. Een stichting of vereniging als bedoeld in artikel 4.1 lid 3 kan geen vordering tot schadevergoeding indienen.

6. Een geschil kan slechts worden voorgelegd onder betaling van een griffierecht van € 50,- (per geschil). Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na verzending door de secretaris van de brief waarin om betaling is verzocht en op de in die brief vermelde wijze.
7. Een geschil dient te worden voorgelegd binnen een jaar na de dag waarop de verloskundige of de verloskundigenpraktijk aan de klager de mededeling heeft gedaan waarmee de klachtenprocedure is geëindigd en tevens binnen vijf jaar na de verloskundige behandeling, bejegening of organisatie van zorg die onderwerp van geschil is. Indien de klager zich rechtstreeks tot de Geschilleninstantie Verloskunde wendt, dan dient dit eveneens te gebeuren binnen vijf jaar na de verloskundige behandeling, bejegening of organisatie van zorg die onderwerp van geschil is.
8. Met het voorleggen van het geschil aan de Geschilleninstantie Verloskunde stemt de klager ermee in de door de Geschilleninstantie Verloskunde te wijzen uitspraak als bindend te aanvaarden.

4.3 *Eisen klaagschrift*

1. Het geschil wordt voorgelegd door middel van een klaagschrift. Dat klaagschrift kan op schrift zijn gesteld en per post zijn verzonden, maar het is ook mogelijk het formulier op de website van de Geschilleninstantie Verloskunde in te vullen.
2. Het klaagschrift is opgesteld in de Nederlandse taal en bevat:
 - a. de naam, de voornamen en het adres van de klager;
 - b. het geschil en de feiten en gronden waarop deze berust;
 - c. de naam, het werkadres en, voor zover bekend, het woonadres van de verloskundige over wie wordt geklaagd, dan wel de naam en het vestigingsadres van de verloskundigenpraktijk waarover wordt geklaagd;
 - d. indien geklaagd wordt door:
 - i. een ander dan de cliënt: een duidelijke omschrijving van de relatie tot de cliënt en de verloskundige of de verloskundigenpraktijk;
 - ii. een stichting of vereniging: een omschrijving van het belang dat de stichting of vereniging volgens haar statuten behartigt;
 - e. indien een beroep wordt gedaan op artikel 4.2 lid 3: een omschrijving van de omstandigheden waarom van de klager in redelijkheid niet kan worden verlangd zijn klacht eerst bij de verloskundige of de verloskundigenpraktijk in te dienen.
 - f. indien een vordering tot schadevergoeding wordt ingediend: de omvang en een onderbouwing van de vordering en de posten waaruit de vordering is opgebouwd

(een schadestaat) en zo nodig (zie artikel 4.2 lid 5 sub d) een machtiging van de kantonrechter.

3. Aan het klaagschrift zijn de volgende stukken toegevoegd:
 - a. indien het geschil louter ziet op het verloskundig handelen en/of bejegening en/of de organisatie van zorg: het verloskundig dossier, de correspondentie die ziet op het klachttraject bij de verloskundige of de verloskundigenpraktijk zelf en/of de klachtenfunctionaris, alsmede de mededeling van de verloskundige of de verloskundigenpraktijk waarmee de klachtenprocedure is geëindigd;
 - b. indien het geschil ziet op het verloskundig handelen en/of bejegening en/of de organisatie van zorg en op een vordering tot schadevergoeding: de stukken als bedoeld onder lid 3 sub a alsmede de stukken die de vordering tot schadevergoeding onderbouwen.
4. Het klaagschrift is schriftelijk of elektronisch ondertekend door de klager, zijn advocaat of een andere gemachtigde.

4.4 *Ontvangst klaagschrift*

1. De secretaris van de Geschilleninstantie Verloskunde tekent onverwijld de datum van ontvangst op het klaagschrift aan.
2. De secretaris van de Geschilleninstantie Verloskunde bevestigt binnen een week de ontvangst van het klaagschrift aan de klager door middel van een schriftelijke en/of elektronische ontvangstbevestiging, waarin de klager tevens wordt geïnformeerd over de verdere procedure en hem toestemming wordt gevraagd (bij wijze van een schriftelijke medische machtiging) voor inzage in de medische gegevens voor zover dit voor het onderzoek van het geschil noodzakelijk is. In de brief is aangegeven dat de machtiging binnen een week getekend retour moet worden gestuurd aan de secretaris. Tevens is in deze brief kenbaar gemaakt hoe de klager het griffierecht binnen veertien dagen kan voldoen.
3. Het geschil wordt in behandeling genomen na retourontvangst van de benodigde stukken, de medische machtiging en de ontvangst van het griffierecht. Is tevens een machtiging van de kantonrechter vereist, dan wordt het geschil in behandeling genomen na ontvangst van ook die machtiging.
4. De secretaris maakt per ommegaande na ontvangst van het klaagschrift een dossier aan dat (ten minste) de volgende stukken bevat:
 - a. naam, adres en telefoonnummer van de klager;
 - b. naam, adres en telefoonnummer van de beklagde verloskundige en de locatie van de beroepsuitoefening, dan wel naam en vestigingsplaats van de beklagde verloskundigenpraktijk;
 - c. de datum waarop en/of periode waarin de feiten waarop het geschil betrekking heeft, zich hebben voorgedaan;
 - d. de datum van indiening van het geschil;
 - e. de inhoud van het geschil;
 - f. het doel van het geschil;
 - g. de correspondentie over het klachttraject en de mededeling van de verloskundige of de verloskundigenpraktijk waarmee het klachttraject is geëindigd;
 - h. de getekende schriftelijke medische machtiging van de klager;
 - i. indien een vordering is ingediend: een onderbouwing van de vordering en een schadestaat;
 - j. indien een machtiging van de kantonrechter is vereist: de machtiging van de kantonrechter.
5. De dossiers worden gedurende een periode van maximaal twee jaar na het einde van de geschillenprocedure bewaard.
6. Ten aanzien van de persoonsgegevens worden de verplichtingen uit de Wet bescherming persoonsgegevens (en bij inwerkingtreding die van de Algemene verordening gegevensbescherming) in acht genomen.

4.5 *Herstel verzuim klaagschrift*

1. Indien het klaagschrift niet voldoet aan de in artikel 4.3 genoemde eisen, dan deelt de secretaris van de Geschilleninstantie Verloskunde in de ontvangstbevestiging aan de klager mee in hoeverre het klaagschrift onvolledig is en nodigt hem uit binnen vier weken het verzuim te herstellen. Totdat de stukken zijn ontvangen, wordt het geschil als niet voorgelegd beschouwd.
2. Bij herstel van het verzuim tekent de secretaris van de Geschilleninstantie Verloskunde alsnog onverwijld de datum van ontvangst op het klaagschrift aan en wordt het geschil in behandeling genomen indien tevens de medische machtiging is ontvangen en het griffierecht is betaald. De secretaris bevestigt de ontvangst van het herstelde klaagschrift binnen een week.

4.6 *In behandeling nemen van geschil*

1. De datum van ontvangst van het klaagschrift, de benodigde stukken, de medische machtiging en het griffierecht wordt door de Geschilleninstantie Verloskunde beschouwd als de datum waarop het geschil in behandeling wordt genomen. Op dat moment vangt de termijn van zes maanden aan als bedoeld in artikel 22 lid 1 Wkkgz.
2. Indien na onderzoek van het klaagschrift en het eventuele herstel van de verzuimen is gebleken dat:
 - a. niet is voldaan aan artikel 4.2 lid 2, lid 3 of lid 6 en/of
 - b. een noodzakelijke machtiging van de kantonrechter ontbreekt en/of
 - c. de klager geen redelijk belang heeft bij een uitspraak van de Geschilleninstantie Verloskunde (bijvoorbeeld omdat aan al zijn verzoeken reeds tegemoet is gekomen) en/of
 - d. het een geschil betreft over de niet-betaling van een factuur en daaraan geen inhoudelijke klacht ten grondslag ligt en/of
 - e. het geschil is voorgelegd door een stichting of vereniging, maar een ander belang in het geding is dan de stichting of de vereniging volgens haar statuten behartigt en/of
 - f. niet is voldaan aan artikel 4.2 lid 7,

dan spreekt de Geschilleninstantie Verloskunde de niet-ontvankelijkheid van de klager uit. In dat geval wordt het desbetreffende geschil afgedaan overeenkomstig artikel 4.9. Artikel 4.7 en 4.8 zijn niet van toepassing.

3. Indien na onderzoek van het klaagschrift en het eventuele herstel van de verzuimen is gebleken dat:
 - a. het een geschil betreft waarover de klager of de verloskundige(n)praktijk reeds bij de rechter een procedure aanhangig heeft gemaakt of waarin de rechter reeds een uitspraak over het geschil heeft gedaan en/of
 - b. het een geschil betreft waarover reeds een andere instantie een bindend advies heeft uitgebracht en/of
 - c. het een geschil betreft waarbij de klager een vordering voorlegt die een financieel belang van € 25.000,- te boven gaat en de klager zijn vordering niet wenst te beperken tot genoemd bedrag,
 - d. het een geschil aangaande het minderjarig kind van de cliënt betreft waarbij de klager namens de minderjarige een vordering voorlegt en die vordering van onbepaalde waarde is en/of evident een financieel belang van € 25.000,- te boven gaat,

dan spreekt de Geschilleninstantie Verloskunde voor het desbetreffende geschil haar onbevoegdheid uit. In dat geval wordt het desbetreffende geschil afgedaan overeenkomstig artikel 4.9. Artikel 4.7 en 4.8 zijn niet van toepassing.

4.7 *Eisen verweerschrift*

1. Na het in behandeling nemen van het geschil stelt de secretaris van de Geschilleninstantie Verloskunde de aangeklaagde verloskundige of de aangeklaagde verloskundigenpraktijk in de gelegenheid een verweerschrift in te dienen. De secretaris stelt daartoe binnen een week het klaagschrift en de bijbehorende stukken met een begeleidende brief per aangetekende post naar het adres van de aangeklaagde verloskundige of de aangeklaagde verloskundigenpraktijk.
2. Het verweerschrift dient in tweevoud schriftelijk en/of elektronisch te worden ingediend en bevat het verweer en de gronden waarop het berust.
3. Voor het indienen van het verweer wordt een termijn van maximaal drie weken gehanteerd. In hoogst uitzonderlijke omstandigheden kan de Geschilleninstantie Verloskunde besluiten, na een gemotiveerd verzoek daartoe, een uitstel van in beginsel een week te verlenen. De secretaris bevestigt binnen een week de ontvangst schriftelijk en/of elektronisch.
4. Eén exemplaar van het ingediende verweerschrift wordt binnen een week na ontvangst ervan door de secretaris per post of elektronisch in handen gesteld van de klager.
5. Wordt geen, althans niet tijdig, een verweerschrift ingediend, dan doet de Geschilleninstantie Verloskunde uitspraak op basis van het klaagschrift en de bijbehorende stukken en volgt zij de procedure als bedoeld in artikel 4.9. Artikel 4.8 vindt geen toepassing.
6. De aangeklaagde verloskundige(npraktijk) kan zich laten bijstaan door een gemachtigde.

4.8 *Opvolgende procedurele handelingen*

1. Binnen twee weken na ontvangst van het verweerschrift bepaalt de voorzitter de samenstelling van de Geschilleninstantie Verloskunde die over het geschil zal oordelen. Een en ander geldt onverminderd het bepaalde in lid 2.
2. Indien na ontvangst van verweerschrift blijkt van een kennelijke ongegrondheid van de aan het geschil ten grondslag liggende stellingen, dan wordt de procedure als bedoeld in artikel 4.9 gevolgd. In de andere gevallen wordt een zitting bepaald en wordt de procedure als bedoeld in artikel 4.10 gevolgd.
3. Wordt een zitting als bedoeld in artikel 4.10 bepaald, dan kan de secretaris van de Geschilleninstantie Verloskunde daaraan voorafgaand de mogelijkheid van bemiddeling onderzoeken. De secretaris overlegt daartoe met de voorzitter en bepaalt zo nodig – en indien zowel klager als de aangeklaagde verloskundige(npraktijk) dat wensen – op zo kort mogelijke termijn een bijeenkomst waarvoor de klager en de aangeklaagde verloskundige(npraktijk) worden uitgenodigd. Deze bijeenkomst vindt plaats ten overstaan van de secretaris in de omgeving van de woonplaats van de klager. De secretaris is bevoegd partijen te horen en partijen te verzoeken zich uit te laten over het voortraject en hetgeen partijen verdeeld houdt. De secretaris is voorts bevoegd om voorstellen te doen, teneinde tot een minnelijke oplossing van het geschil te komen. De secretaris doet verslag van hetgeen is besproken. Indien een minnelijke oplossing tot stand komt, dan wordt daarvan een overeenkomst opgemaakt als bedoeld in artikel 7:900 BW. De procedure wordt op dat moment afgesloten.
4. Wordt een zitting als bedoeld in artikel 4.10 bepaald, dan kan de Geschilleninstantie Verloskunde indien zij dat noodzakelijk acht, inlichtingen inwinnen door het doen instellen van een onderzoek door één of meer door haar aan te wijzen deskundigen. De Geschilleninstantie Verloskunde geeft daarvan binnen twee weken na ontvangst van het verweerschrift kennis aan partijen. Een dergelijk onderzoek mag hooguit vier weken duren. De secretaris verstrekt een afschrift van het deskundigenadvies aan partijen, die daarop binnen twee weken schriftelijk of elektronisch kunnen reageren.
5. De klager kan tot aan het moment dat een vergadering als bedoeld in artikel 4.9 of een zitting als bedoeld in artikel 4.10 plaatsvindt, zijn klacht intrekken.

4.9 *Beoordeling op basis van de stukken*

1. Indien blijkt van een kennelijke ongegrondheid van de aan het geschil ten grondslag liggende stellingen, dan volgt een beoordeling op basis van de stukken. Deze procedure wordt ook gevolgd als de klager niet-ontvankelijk is, de Geschilleninstantie Verloskunde onbevoegd is of als de aangeklaagde verloskundige(npraktijk) geen of niet tijdig een verweerschrift indient.
2. In geval van een beoordeling op basis van de stukken belegt de secretaris op een zo kort mogelijke termijn een vergadering met de voorzitter, een lid-verloskundige en een lid cliëntenorganisatie. Uiterlijk twee weken voorafgaand aan de vergadering zendt de secretaris de stukken per aangetekende post of elektronisch aan de leden.
3. Een uitspraak komt tot stand louter op grond van de stukken die ter kennis van beide partijen zijn gebracht. De vergadering heeft een besloten karakter. Artikel 4.11 en verder zijn van overeenkomstige toepassing.

4.10 *Beoordeling op basis van de stukken en de zitting*

1. De Geschilleninstantie Verloskunde kan een zitting bepalen. Deze heeft een besloten karakter. De zitting vindt zo veel mogelijk plaats in de omgeving waar de klager woonplaats heeft en wordt op een zo kort mogelijke termijn gepland met inachtneming van het door de secretaris opgestelde rooster. Om redenen van efficiency kan worden besloten tot een zitting in een centrale plaats in Nederland. Uiterlijk vier weken voorafgaand aan de zitting zendt de secretaris de stukken per aangetekende post of elektronisch aan de leden.
2. De secretaris nodigt de klager en aangeklaagde verloskundige(npraktijk) schriftelijk en/of elektronisch uit op de zitting te verschijnen, onder mededeling van de plaats, de dag en het uur van aanvang van het onderzoek op de zitting, de samenstelling van de Geschilleninstantie Verloskunde, en – voor zover dit aan de orde is – de namen van de getuigen en de deskundigen die zijn uitgenodigd of opgeroepen.
3. De namen van de getuigen en de deskundigen die door de klager of de aangeklaagde verloskundige(npraktijk) zijn uitgenodigd of opgeroepen, worden ten minste zeven dagen vóór de zitting schriftelijk of elektronisch aan de secretaris van de Geschilleninstantie Verloskunde door de desbetreffende partij meegedeeld.
4. Processtukken, waaronder ook een deskundigenadvies, kunnen uiterlijk zeven dagen vóór de zitting bij de secretaris van de Geschilleninstantie Verloskunde en tegelijkertijd bij de wederpartij, schriftelijk of elektronisch worden ingediend.
5. De voorzitter opent, leidt en sluit de zitting. Hij handhaaft de orde op de zitting. De voorzitter kan degene die tijdens de zitting de stilte of orde verstoort dan wel tekenen van goed- of afkeuring geeft, laten verwijderen.
6. Alle verschenen getuigen en deskundigen worden gehoord, tenzij sprake is van verzuim van lid 3 of sprake is van strijd met een goede procesorde. De voorzitter bepaalt de volgorde van het horen. De getuigen en deskundigen worden gehoord door de voorzitter. De andere leden van de Geschilleninstantie Verloskunde kunnen eveneens vragen stellen.
7. Door tussenkomst van de voorzitter kunnen de klager en de aangeklaagde verloskundige(npraktijk) vragen stellen aan de getuigen en de deskundigen.
8. Ter zitting kan een schikking worden beproefd. Indien een schikking tot stand komt, dan wordt daarvan een overeenkomst opgemaakt als bedoeld in artikel 7:900 BW. De procedure wordt op dat moment afgesloten.
9. Van het verhandelde op de zitting maakt de secretaris proces-verbaal op. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

4.11 De totstandkoming van de uitspraak

1. Indien een schikking niet is bereikt, beraadslaagt de Geschilleninstantie Verloskunde na afloop van de zitting in raadkamer over de uitspraak.
2. Een uitspraak komt tot stand op grond van het verhandelde ter zitting en de stukken die ter kennis van beide partijen zijn gebracht en met inachtneming van het Nederlands burgerlijk (proces)recht.
3. De Geschilleninstantie Verloskunde beslist bij meerderheid van stemmen. Indien drie of meer opvattingen zijn gegeven, dan wordt beslist in de zin die het meest overeenkomt met de opvatting van de meerderheid. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

4.12 De uitspraak

1. De Geschilleninstantie Verloskunde doet zo mogelijk binnen zes weken na de vergadering als bedoeld in artikel 4.9 of een zitting als bedoeld in artikel 4.10 uitspraak en in elk geval uiterlijk binnen zes maanden na de datum als bedoeld in artikel 4.5 lid 1.
2. De uitspraak van de Geschilleninstantie Verloskunde heeft de vorm van een bindend advies. Het niet nakomen van bindend advies is een tekortkoming (artikel 6:74 BW). Een schadevergoeding vanwege niet-nakoming van de vaststellingsovereenkomst is afdwingbaar via de civiele rechter.
3. De Geschilleninstantie Verloskunde doet in haar advies uitspraak over haar bevoegdheid, de ontvankelijkheid van partijen en/of het geheel of gedeeltelijk (on)gegrond zijn van de klacht die aan het geschil ten grondslag ligt.
4. De uitspraak bevat naast het advies:
 - a. de naam, de voornamen en de woonplaats van de klager;
 - b. de naam, de voornamen en het werkadres van de verloskundige over wie is geklaagd, dan wel de naam en de vestigingsplaats van de verloskundigenpraktijk waarover is geklaagd;
 - c. de naam en de voornamen van de gemachtigde(n) alsmede de plaats waar deze personen hun beroep uitoefenen;
 - d. een omschrijving van de feiten en omstandigheden die naar aanleiding van het geschil zijn onderzocht en tot het advies van de Geschilleninstantie Verloskunde hebben geleid;
 - e. de namen van de voorzitter en de andere leden van de Geschilleninstantie Verloskunde die de zaak hebben behandeld, en van de secretaris.
5. De uitspraak van de Geschilleninstantie Verloskunde kan tevens de toekenning van een schadevergoeding tot maximaal € 25.000,- exclusief de wettelijke rente, doch inclusief proces- en andere kosten, bevatten. In dat geval stelt de Geschilleninstantie Verloskunde vast dat de aangeklaagde verloskundige(n)praktijk de klager een bepaald bedrag moet betalen.
6. De uitspraak van de Geschilleninstantie Verloskunde kan tevens inhouden dat de aangeklaagde verloskundige(n)praktijk aan de klager het griffierecht moet terugbetalen.
7. De uitspraak wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Bij verhindering van een van hen wordt de plaats ter zake van de ondertekening ingenomen door een ander lid van de Geschilleninstantie Verloskunde.
8. De uitspraak wordt daags erna door de secretaris aan de klager en de aangeklaagde verloskundige(n)praktijk schriftelijk per aangetekende post of elektronisch toegezonden. Hebben zij of heeft een van hen een advocaat, dan gebeurt toezending aan deze persoon. Bij een andere vorm van volmacht wordt deze werkwijze niet gehanteerd en gebeurt verzending dus aan de klager en de aangeklaagde verloskundige(n)praktijk).
9. De Geschilleninstantie Verloskunde maakt de uitspraken over de aan haar voorgelegde geschillen op haar website openbaar in zodanige vorm dat deze niet tot personen herleidbaar zijn, behoudens voor zover het de verloskundige(n)praktijk betreft.

4.13 *Kostenbepaling*

Behoudens het bepaalde in artikel 4.12 lid 6 komen de door partijen ter zake van de behandeling van het geschil gemaakte kosten voor hun eigen rekening, tenzij de Geschilleninstantie Verloskunde in bijzondere gevallen anders bepaalt (nodeloos veroorzaakt). In een zodanig geval komen voor vergoeding door de geheel of gedeeltelijk in het ongelijk gestelde partij slechts in aanmerking de door de wederpartij in redelijkheid gemaakte kosten en wel tot een maximum van vijfmaal het griffierecht dat aan de Geschilleninstantie Verloskunde verschuldigd is. Een en ander wordt in de uitspraak bepaald.

4.14 *Herstel uitspraak bij kennelijke mislag*

1. De voorzitter van de Geschilleninstantie Verloskunde kan uit eigen beweging of op een binnen twee weken na de verzenddatum van de uitspraak door een partij schriftelijk of elektronisch gedaan verzoek een kennelijke fout in het bindend advies herstellen, dan wel – indien de gegevens genoemd in artikel 4.12 lid 4 onjuist zijn vermeld – tot verbetering van die gegevens overgaan.
2. Een verzoek als bedoeld in lid 1 wordt in afschrift schriftelijk of elektronisch aan de wederpartij verzonden en schort de mogelijkheid van tenuitvoerlegging van het bindend advies op, totdat op het verzoek is beslist.
3. De wederpartij wordt twee weken in de gelegenheid gesteld op het verzoek als bedoeld in lid 1 schriftelijk of elektronisch te reageren.
4. Herstel of verbetering geschiedt door middel van schriftelijke of elektronische mededeling aan partijen.

4.15 *Vernietiging bindend advies*

Vernietiging van het bindend advies van de Geschilleninstantie Verloskunde kan uitsluitend plaatsvinden door het ter toetsing voor te leggen aan de civiele rechter binnen twee maanden na de verzending van de uitspraak aan partijen. De rechter zal het bindend advies vernietigen, indien de uitspraak in verband met de inhoud of wijze van totstandkoming in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn. Door niet binnen voornoemde termijn de uitspraak aan de gewone rechter ter toetsing voor te leggen, wordt de uitspraak onaantastbaar.

Artikel 5 **Jaarverslag**

1. De Geschilleninstantie Verloskunde stelt jaarlijks, voor 1 mei, een geanonimiseerd openbaar verslag op waarin het volgende wordt beschreven:
 - een beknopte beschrijving van het reglement;
 - de samenstelling van de Geschilleninstantie Verloskunde;
 - in welke mate de Geschilleninstantie Verloskunde haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten met in achtname van de waarborgen, bedoeld in de Wkkgz;
 - het aantal, de aard en de inhoud van de door de Geschilleninstantie Verloskunde behandelde geschillen;
 - de strekking van de adviezen van de Geschilleninstantie Verloskunde;
 - de aard van de maatregelen, die de aangeklaagde verloskundige(n)praktijk daarop heeft getroffen;
 - het aantal geschillen dat nog in behandeling is.
2. Het jaarverslag wordt na goedkeuring door de Stichting Geschilleninstantie Verloskunde uitgebracht aan het bestuur van de KNOV, dat zorg draagt voor verspreiding naar de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de Inspectie voor de Gezondheidszorg en relevante organisatie(s) van cliënten.

3. De Geschilleninstantie Verloskunde maakt jaarlijks in geanonimiseerde vorm een verslag op van casus waarvan de Geschilleninstantie Verloskunde meent dat deze, ten behoeve van kwaliteitsverbetering, van belang zijn voor de gehele beroepsgroep. Dit verslag wordt eveneens uitgebracht aan het bestuur van de KNOV.

Artikel 6 **Geheimhouding en privacy**

1. De leden, plaatsvervangende leden en de secretaris van de Geschilleninstantie Verloskunde zijn, ook na hun aftreden, verplicht tot geheimhouding van alle informatie die hen uit hoofde van hun lidmaatschap van de Geschilleninstantie Verloskunde ter kennis is gekomen en die als vertrouwelijk kan worden beschouwd.
2. Drie maanden na afhandeling van het geschil worden alle duplicaten van het dossier als bedoeld in artikel 4.4 vernietigd.

Artikel 7 **Overige bepalingen**

7.1 *Voorlopige schorsing*

1. De Geschilleninstantie Verloskunde kan besluiten een lid van de Geschilleninstantie Verloskunde voorlopig te schorsen als zij van oordeel is dat deze (tijdelijk) kennelijk niet geschikt is voor de uitoefening van zijn taak. Een dergelijk besluit dient genomen te worden door ten minste de helft van het aantal leden (uitgezonderd het lid op wie de schorsing betrekking heeft) ter gelegenheid van een formele vergadering.
2. Een besluit tot voorlopige schorsing wordt niet genomen dan nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
3. Het bestuur van de Stichting Geschilleninstantie Verloskunde wordt per ommegaande geïnformeerd over een besluit tot voorlopige schorsing. Het bestuur van de Stichting Geschilleninstantie Verloskunde stelt een nader onderzoek in en besluit op basis hiervan tot voortzetting van de schorsing dan wel ontslag van het desbetreffende lid.
4. Een voorlopige schorsing duurt niet langer dan drie maanden.

7.2 *Rooster van aftreden*

De Geschilleninstantie Verloskunde stelt een rooster van aftreden op.

7.3 *Onkostenvergoeding*

De leden van de Geschilleninstantie Verloskunde ontvangen een (geïndexeerde) onkostenvergoeding die door het bestuur van de KNOV in overleg met het bestuur van de Stichting Geschilleninstantie Verloskunde is vastgesteld.

7.4 *Onvoorziene omstandigheden*

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, neemt de voorzitter, na overleg met de andere leden, een beslissing.

7.5 *Wijziging van het huishoudelijk reglement*

Dit huishoudelijk reglement kan door de Geschilleninstantie Verloskunde worden gewijzigd. Een wijziging kan worden aangenomen met meerderheid van stemmen. De Geschilleninstantie Verloskunde doet van deze wijziging mededeling aan het bestuur van de Stichting Geschilleninstantie Verloskunde.

7.6 *Slotbepaling*

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op 27 januari 2017 door het bestuur van de Stichting Geschilleninstantie Verloskunde en laatstelijk aangepast op 8 maart 2019. Het huishoudelijk reglement geldt vanaf 1 januari 2017.